

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**UNITÀ OPERATIVA:U.O.C. AFFARI GENERALI**

**OGGETTO:Donazione di n. 2 Stampanti multifunzione da destinare alle esigenze della UOSD Day Hospital Oncologico del P.O. PAUSILIPON da parte del sig. A.G. -Accettazione**

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Amministrativo**

**Dott.ssa Daniela Mignone**

*(firmato digitalmente)*

Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario che sottoscrive per conferma

**Il Direttore Sanitario**

**Dott.ssa Maria Vittoria Montemurro**

*(firmato digitalmente)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

In virtù dei poteri conferitigli con D.P.G.R.C. N. 4 del 22/01/2024

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Unità Operativa proponente o che predispone l'istruttoria, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal responsabile di tale Unità Operativa con la firma apposta in calce.

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui si intende integralmente richiamato:

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitaria

**DELIBERA**

1. Di accettare la donazione di n. 2 Stampanti multifunzione da destinare alle esigenze della UOSD Day Hospital Oncologico del P.O. PAUSILIPON da parte del sig. A.G. - del valore complessivo di € 1.420,00 (iva esclusa) ;
2. Di acquisire, per l'effetto, nell'inventario dei beni patrimoniali dell'Azienda i beni di cui trattasi, a cura della U.O.C. GEF (uff. inventari)
3. Di notificare al donante copia della presente delibera quale accettazione formale, unitamente al ringraziamento dell'Azienda;

4. Di pubblicare, per estratto, la presente deliberazione nell'apposita sezione del sito "Amministrazione Trasparente"
5. Di trasmettere copia del provvedimento al Collegio Sindacale, al Responsabile pro tempore del P.O. Pausilipon, al Direttore di Dipartimento di Oncologia, Ematologia e Terapie Cellulari, al Direttore UOC Oncologia Pediatrica, al Responsabile UOSD Day Hospital Oncologico, al Direttore della U.O.C. Tecnico Patrimoniale e ICT, al Direttore della U.O.S.I.D. Sicurezza, Prevenzione e Protezione, al Responsabile della Trasparenza, al Direttore della U.O.C. Gestione Economico Finanziaria per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

**Il Direttore Generale**  
**Dr. Rodolfo Conenna**  
*(firmato digitalmente)*